

Regulamin zarządu Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo”

§1

Zarząd Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” w Wagowie jest organem wykonawczo-zarządzającym Stowarzyszenia:

- kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami walnego zebrania,
- działa na podstawie statutu, uchwał walnego zebrania członków oraz niniejszego regulaminu,
- zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- za swoją pracę odpowiada przed walnym zebraniem członków.

§2

1. Zarząd wybierany jest przez walne zebranie członków w głosowaniu tajnym lub jawnym w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków i liczy od 3 do 7 osób, zgodnie ze statutem Stowarzyszenia
2. W skład zarządu wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz, skarbnik i członkowie.
3. Członkowie zarządu wybierani są na walnym zebraniu.
4. Na pierwszym posiedzeniu zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
5. Kadencja zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez walne zebranie członków.
6. Jeżeli w trakcie trwania kadencji zmniejszy się liczba członków zarządu pochodzących z wyborów, to władzom tym przysługuje prawo kooptacji spośród członków Stowarzyszenia,
7. Liczba osób dokooptowanych do zarządu nie może przekroczyć 1/2 liczby członków pochodzących z wyboru.
8. Jeżeli powyższy warunek jest niemożliwy do spełnienia zarząd zwołuje walne zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających,

§3

Do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie Prezesa łącznie z jednym Członkiem Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować upoważniony przez Prezesa, v-ce Prezes łącznie z jednym członkiem Zarządu

§4

Zadania zarządu:

1. wykonywanie uchwał walnego zebrania członków,
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych w tym regulaminów,
3. opracowywanie i przedstawianie na walnym zebraniu członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
4. prowadzenie spraw związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
5. Dokonywanie czynności prawnych związanych z ustanowieniem i wygaśnięciem prawa do działki
6. określanie szczegółowych kierunków działania,

7. opracowywanie preliminarza budżetowego zatwierdzanego uchwałą przez walne zebranie członków,
8. proponuje uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
9. podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego, zgodnie z zapisami w statucie stowarzyszenia
10. proponuje wysokość składki członkowskiej,
11. zawieranie porozumień o współpracy z innymi organizacjami i instytucjami,
12. zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał walnego zebrania i regulaminów,
13. wykonywanie zaleceń organu przeprowadzającego kontrolę,
14. udzielanie kontrolującym oraz walnemu zebraniu wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
15. opracowywanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na walnym zebraniu członków,
16. przedkładanie corocznie walnemu zebraniu członków do rozpatrzenia i zatwierdzenia planu finansowo-ekonomicznego oraz programu działalności gospodarczej Stowarzyszenia - zaopiniowanych uprzednio przez komisję rewizyjną.

§5

Kompetencje i obowiązki zarządu:

- przygotowywanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń walnego zebrania,
- proponowanie zmian w statucie Stowarzyszenia,
- proponowania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
- proponuje postawienie Stowarzyszenia w stan likwidacji,
- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia zgodnie z uchwałą walnego zebrania

§6

Kompetencje zarządu w sprawach członkowskich:

- przyjmowanie członków zwyczajnych, wspierających i współdziałających Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
- podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych, wspierających i współdziałających,
- przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
- wykluczanie za pomocą uchwały członków ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia,
- występowanie do walnego zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.

§7

Posiedzenia zarządu:

- posiedzenia zarządu zwołuje prezes bądź osoba przez niego upoważniona,
- w posiedzeniach mogą brać udział członkowie zarządu, przewodniczący komisji rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia,
- z posiedzeń zarządu sporządza się protokół, który zawiera porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii (protokół podpisują Prezes i protokolant/sekretarz/)
- zarząd prowadzi rejestr uchwał,
- uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (quorum),
- na podstawie uchwały pełnego składu zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym,
- w przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków zarządu,
- w razie konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole,
- w przypadku niezastosowania się członka zarządu do wymogów zapisów statutowych, zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu zarządu.

§8

Członkowie zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§9

Obowiązki osób pełniących funkcje w zarządzie:

- prezes Stowarzyszenia kieruje pracami zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- sekretarz organizuje pracę zarządu i pilnuje realizacji przyjętych zadań oraz prowadzi dokumentację posiedzeń zarządu,
- skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich,
- wiceprezesa zastępują prezesa pod jego nieobecność oraz pełnią obowiązki wynikające z ich zakresu obowiązków
- członkowie zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał walnego zebrania Członków i zarządu oraz regulaminów.

§10

1. Członkom zarządu przysługuje zwrot kosztów przejazdu a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją

§11

Walne zebrania członków Stowarzyszenia

Zarząd zwołuje walne:

- w terminie i w sposób określony w statucie,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych,
- na żądanie komisji rewizyjnej.

§12

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

Członkowie pełniący funkcje w zarządzie posługują się pieczętkami imiennymi.

§13

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.