

STATUT STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „NASZE WIŚNIEWO”

**Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 9 Walnego Zebrania
Stowarzyszenia w dniu 3 września 2022 roku.**

**Uchwała nr 9 została podjęta w trybie § 33 p.4
obowiązującego Statutu w dniu prowadzonego Walnego
Zebrania.**

STATUT STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „NASZE WIŚNIEWO”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Ogrodowe „Nasze Wiśniewo” zwane dalej Stowarzyszeniem i jest dobrowolną, samodzielną, demokratyczną organizacją społeczną powołaną do reprezentowania oraz obrony praw i interesów swych członków.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych. (Dz. U z 2014 poz.40) oraz odpowiednio ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z p6zn. zm.).

§2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w miejscowości Wagowo, gmina Pobiedziska, województwo Wielkopolskie.

§4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków, Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

§5

Stowarzyszenie może używać sztandaru, odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

Rozdział II CELE I DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§6

Celem Stowarzyszenia jest:

- Ochrona praw i interesów swych członków wobec innych podmiotów i osób trzecich,
- Współpraca z organami władzy rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami oraz organizacjami o podobnych celach statutowych,

- Stwarzanie sprzyjających warunków do rozwoju funkcji rekreacyjno - wypoczynkowych ogrodu, służących integracji wielopokoleniowej rodziny.

§7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez następujące zadania:

- Budowę i rozbudowę, oraz utrzymanie we właściwym stanie technicznym infrastruktury, budynków, budowli jak również urządzeń przeznaczonych do wspólnego i równoprawnego z nich korzystania,
- Podejmowanie innej działalności zmierzającej do stałego rozwoju stowarzyszenia,
- Wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska;
- Organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- Prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz osób korzystających z działek, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,

Rozdział III

CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU PRAWA I OBOWIĄZKI

Rodzaje członkostwa

§8

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest otwarte dla wszystkich bez względu na rasę, płeć, religię, język, pochodzenie społeczne i etniczne lub poglądy polityczne.
2. Członkiem Stowarzyszenia mogą być:
 - 1) Osoby fizyczne pełnoletnie, zamieszkałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Osoby prawne.
3. Osoby prawne mogą być jedynie członkami wspierającymi Stowarzyszenie.
4. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 1. Członków zwyczajnych,
 2. Członków wspierających,
 3. Członków współdziałających.

§9

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne mające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych oraz mające prawo do użytkowania działki na terenie ogrodu ROD „Nasze Wiśniewo”.

2. Stowarzyszenie nie może odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych działkowca mającego tytuł prawny do działki.

§10

Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne składa pisemną deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o zamiarze przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Stowarzyszenie.

§11

Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd powiadamia pisemnie zainteresowanego w terminie 30 dni od jej podjęcia.

§12

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
2. Wybierania i bycia wybranym do organów Stowarzyszenia,
3. Zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
4. Składania odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
5. Brania udziału w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu,
6. Wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
7. Uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
8. Zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
9. Korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
10. Niezakłóconego korzystania z działki,
11. Uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§13

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

1. Przestrzegać Statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy i uchwały organów Stowarzyszenia,
2. Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
3. Działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
4. Brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
5. Regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku opóźnienia - wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi.
6. Aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,

7. Otaczać opieką mienie Stowarzyszenia.

§14

Członkiem wspierającym może być osoba prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która zadeklaruje wspieranie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, a w szczególności pomocy finansowej lub rzeczowej.

§15

1. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia. Oświadczenie to składa się w postaci deklaracji członkowskiej według wzoru ustalonego przez Stowarzyszenie.
2. Postanowienie §11 stosuje się odpowiednio.

§16

Członek wspierający ma prawo:

1. Brać udział w Walnym Zebraniu,
2. Uczestniczyć w posiedzeniach organów Stowarzyszenia, na których rozpatrywane są sprawy jego dotyczące,
3. Do uzyskiwania informacji o realizacji wspieranych celów,
4. Zwracania się z wnioskami i postulatami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia.

§17

Członkowie wspierający mają prawo uczestnictwa w pracach, przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§18

Członek wspierający ma obowiązek:

- Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- Działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- Uiszczać składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości,
- Aktualizować dane osobowe i adres korespondencji,
- Wywiązywać się z zadeklarowanej formy wsparcia.

§19

1. Członkiem współdziałającym może być pełnoletnia osoba fizyczna zainteresowana zawarciem umowy dzierżawy działkowej,
2. Członkowie współdziałający udzielają moralnego, materialnego oraz merytorycznego wsparcia w realizacji statutowych zadań i celów Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie w poczet członków współdziałających następuje na mocy uchwały zarządu po złożeniu pisemnej deklaracji członkowskiej.

§20

1. Członek współdziałający ma prawo:
 - 1) Uzyskiwać informacje o działalności Stowarzyszenia
 - 2) Zwracać się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa,
 - 3) Występować z wnioskami i postulatami do organów Stowarzyszenia,
 - 4) Składać odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
 - 5) Brać udział w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby w pierwszej instancji, zabrać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu,
 - 6) Wglądu do dokumentacji jego członkostwa.
2. Prawa członkowskie wykonywane są osobiście.

§21

Członek współdziałający ma obowiązek:

- Przestrzegać niniejszy statut oraz wydane na jego podstawie uchwały organów Stowarzyszenia,
- Przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- Dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- Działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- Brać czynny udział w życiu Stowarzyszenia,
- Uiszczać składkę członkowską terminowo,
- Aktualizować dane osobowe i adres korespondencji,
- Otaczać opieką mienie Stowarzyszenia.

§22

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

§23

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w razie:
 - 1) Wystąpienia ze Stowarzyszenia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji,
 - 2) Śmierci członka Stowarzyszenia,
 - 3) Utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) Utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
 - 5) Niewywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku,
 - 6) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§24

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) Rażącego naruszenia postanowień statutu lub uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) Rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,

- 3) Nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie - przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 4) Działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. W przypadkach mniejszej wagi członkowi Stowarzyszenia może być wymierzona kara porządkowa:
- 1) Upomnienia,
 - 2) Nagany,
 - 3) Nagany z ostrzeżeniem.

§25

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu lub wymierzenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd umożliwia zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu.
3. Odpis uchwały, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§26

Wykreślony Uchwałą Walnego Zebrania w dniu 03.09.2022 r

Rozdział IV

ORGANY STOWARZYSZENIA

Zasady organizacyjne

§27

Organami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”
- b. Zarząd Stowarzyszenia, zwany dalej „Zarządem”
- c. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia, zwana dalej „Komisją Rewizyjną”

§28

1. Wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym. Walne Zebranie może zarządzić głosowanie tajne.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

§29

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej są wybierani na 4-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Mandat członków tych organów wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) Ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) Pisemnej rezygnacji,
 - 3) Odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą większością 2/3 głosów obecnych.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.

§30

Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:

- Reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia,
- Wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany,
- Aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem,
- Utrzymywać kontakt z członkami Stowarzyszenia

§31

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważnieni przez nich członkowie tej komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§32

Zarząd lub Komisja Rewizyjna może dokooptować do swojego składu innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w razie zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w §29 ust. 2. Mandat dokooptowanego członka wygasa podczas najbliższego Walnego Zebrania.

§33

1. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu Walnego Zebrania i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.
4. Uchwały Walnego Zebrania dotyczące zmian w Statucie podejmowane są zwykłą większością głosów podczas zebrania w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie ilością 2/3 głosów członków Stowarzyszenia obecnych na tym zebraniu.

Walne Zebranie

§34

- Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
- Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu ma każdy członek zwyczajny.
- W Walnym Zebraniu mogą brać udział - z głosem doradczym - członkowie wspierający, przedstawiciele organizacji zrzeszających Stowarzyszenie oraz zaproszeni goście.

§35

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym. Walne Zebranie powinno się odbyć do 30 czerwca danego roku, za wyjątkiem roku, w którym Stowarzyszenie zostało złożone.
2. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania, na co najmniej 14 dni przed jego terminem. Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§36

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad.
2. Walne Zebranie, po otwarciu go przez Prezesa Zarządu, wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków. Przewodniczącym Walnego Zebrania nie może być prezes Zarządu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§37

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania dzielą się na:

- 1) Sprawozdawczo-wyborcze
- 2) Sprawozdawcze, odbywane corocznie.

§38

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

1. Uchwalenie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
2. Uchwalenie regulaminów działania Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Uchwalenie regulaminu ogrodu działkowego i jego zmiany,
4. Dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
5. Rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
6. Zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
7. Uchwalanie rocznych planów inwestycyjnych, pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
8. Ustalanie wysokości składki członkowskiej,
9. Ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowane w poczet członków zwyczajnych,
10. Ustalanie wysokości opłaty ogrodowej,
11. Podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na potrzeby ogrodu działkowego,
12. Podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
13. Dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
14. Nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
15. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
16. Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
17. Podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem oraz w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

§39

Do kompetencji walnego zebrania sprawozdawczo - wyborczego należy ponadto:

- 1) Uchwalenie programu działania na okres kadencji,
- 2) Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) Ustalenie liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej w granicach przewidzianych w Statucie,
- 4) Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§40

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo - wyborczych.
2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków zwyczajnych albo Komisji Rewizyjnej, Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania winien przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
3. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne sprawy.

Zarząd

§41

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3-7 członków.
3. Liczbę członków Zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze.

§42

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów) skarbnika i sekretarza.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoimi członkami.
3. Prezes kieruje pracami zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go wskazany wiceprezes.

§43

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Podczas posiedzenia zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
4. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§44

Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
2. Zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania,
3. Dokonywanie czynności prawnych związanych z ustanowieniem i wygaśnięciem prawa do działki,
4. Realizacja uchwał Walnego Zebrania,
5. Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia 1 raz w roku,
6. Przygotowywanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
7. Podejmowanie uchwały dotyczącej przyjęcia członka, wygaśnięcia członkostwa, pozbawienia członkostwa,
8. Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków statutowych przez członków Stowarzyszenia,
9. Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego oraz członków Stowarzyszenia,
10. Prowadzenie ewidencji członków oraz działek w ogrodzie działkowym,
11. Sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. Rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków stowarzyszenia,
13. Utrzymywanie w należyтым stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
14. Opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
15. Gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie.
16. Pobieranie składek członkowskich i innych należności oraz opłat uchwalonych przez Walne Zebranie,
17. Terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
18. Prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.

§45

- Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest prezes łącznie z jednym członkiem zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować upoważniony przez Prezesa, v-ce Prezes łącznie z jednym członkiem Zarządu.
- Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia zgodnie z podjętymi uchwałami, z zastrzeżeniem ust.3.

- Walne Zebranie bezwzględną większością głosów podczas zebrania w pierwszym terminie, natomiast w drugim terminie ilością 2/3 głosów członków Stowarzyszenia obecnych na tym zebraniu upoważnia Zarząd do podejmowania następujących czynności :
 1. Nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 2. Zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
 3. Wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie do bezpłatnego korzystania nieruchomości Stowarzyszenia na okres bezterminowy albo dłuższy niż rok,
 4. Rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 10.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
 5. Przyjęcie lub odrzucenie spadku.
- Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składa Prezes łącznie z jednym członkiem Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie może reprezentować upoważniony przez Prezesa, v-ce Prezes łącznie z jednym członkiem Zarządu.
- Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

Komisja Rewizyjna

§46

- Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
- Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków.
- Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
- Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
- Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę (zastępców) i sekretarza.

§47

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
2. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
3. Przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
4. Składanie żądania zwołania Walnego Zebrania.

§48

1. Dla oceny działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonania preliminarza finansowego. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust. 1, wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniu Zarządu.
4. Protokoły kontroli oraz wnioski Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli.

§49

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa regulamin Komisji Rewizyjnej, który uchwała Walne Zebranie.

Rozdział V

MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

§50

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków i osób korzystających z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie, dotacji, darowizn, środków otrzymanych przez sponsorów, spadków i zapisów, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

§51

- Wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zebranie w drodze uchwały.
- Składki członkowskie powinny być wpłacane do 30 czerwca każdego roku na konto bankowe Stowarzyszenia. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

§52

Funduszami Stowarzyszenia są:

1. Fundusz Statutowy,
2. Fundusze celowe utworzone przez Walne Zebranie.

§53

1. Stowarzyszenie wydatkuje środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrachunkowy.
2. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
3. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Do załatwienia spraw biurowych (księgowość) może korzystać z pomocy osób spoza Stowarzyszenia.
7. Gromadzenie i przechowywanie środków finansowych Stowarzyszenia odbywa się na koncie bankowym.

Rozdział VI

SPOSÓB PROWADZENIA EWIDENCJI DZIAŁEK

§54

1. Zarząd Stowarzyszenia prowadzi ewidencję działek. Ewidencja jest prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Ewidencja obejmuje :
 - Numer porządkowy działki,
 - Powierzchnię działki
 - Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania osoby lub osób, którym przysługuje tytuł prawny do działki i rodzaj tego tytułu prawnego.
3. Ewidencja podlega ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§55

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez podjętą uchwałę na Walnym Zebraniu bezwzględną większością głosów podczas zebrania w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy

ogólnej liczby członków Stowarzyszenia, natomiast w drugim terminie ilością 2/3 głosów członków Stowarzyszenia obecnych na tym zebraniu.

§56

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia; postanowienie §33 pkt 1 i 2 nie stosuje się.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania.

§57

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Stowarzyszenia do KRS.

Zarząd Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo”

Prezes Zarządu Krzysztof Zandecki

Wiceprezes Zarządu Tadeusz Mączyński

Wiceprezes Zarządu Henryk Regulski

Wiceprezes Zarządu Sebastian Zysnarski

Sekretarz Zarządu Dorota Liśkiewicz

Skarbnik Stowarzyszenia Krzysztof Dolata

**STOWARZYSZENIE OGRODOWE
„NASZE WIŚNIEWO” W WAGOWIE
o numerze KRS 0000669302**

Poznań, 06.03.2023 r

**SĄD REJONOWY POZNAŃ -NOWE MIASTO I WILDA
W POZNANIU
IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO**

Wniosek o zarejestrowanie zmian w Statucie Stowarzyszenia

W dniu 3 września 2022 r Walne Zebranie Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” w związku z zaprzestaniem funkcjonowania Komisji Rozjemczej Uchwałą nr 9 dokonało kwalifikowaną większością głosów zmian w Statucie Stowarzyszenia.

Załączniki do wniosku:

1. Protokół z Walnego Zebrania Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” z dnia 03.09.2022 r
2. Uchwała nr 9 Walnego Zebrania Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” z dnia 03.09.2022 r
3. Protokół Komisji Mandatowo- Wyborczej nr 9 z Walnego Zebrania Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” z dnia 03.09.2022 r
4. Statut Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” - tekst jednolity po zmianach dokonanych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Ogrodowego „Nasze Wiśniewo” w dniu 3 września 2022 r

Z upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia
Prezes Zarządu
Krzysztof Zandecki